Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно – технический центр «Содействие»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ УТИ «Содействие» В.И.Афанасьев «Содействие» В.И.Афанасьев «Содействие» «

Положение

о порядке предоставления платных образовательных услуг в ЧУ ДПО УТЦ «Содействие»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр «Содействие» (далее – Учебный центр) разработано в соответствии с:
- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 7 февраля 1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по (Зарегистрировано в дополнительным профессиональным программам" Минюсте России 20.08.2013 N 29444);
- Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1185 "Об утверждении примерной
- образовании обучение дополнительным формы договора об на образовательным
- программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2014 N 31102);
- Письмом Минобрнауки России от 07.05.2014 N AK-1261/06 особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО" (вместе с
- особенностях законодательного "Разъяснениями об нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования");
- -Приказом №831 от 14.08.2020 Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной информационно-В телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации.
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2014 г.
- № АК-1666/05 «Об установлении соответствий при утверждении новых перечней профессий, специальностей и направлений подготовки указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей направлений И подготовки;
 - и другими нормативными актами Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Положением и Уставом Учебного центра.
 - 1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебнотехнический центр «Содействие».
 - 1.3. В настоящем положении используются следующие основные понятия: образовательные услуги деятельность, направленная на Платные обучение профессионального

обучения,

программам

основным

дополнительным образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг, за счет средств физических и юридических лиц.

Исполнитель — Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр «Содействие». (ЧУ ДПО УТЦ «Содействие»).

Заказчик - юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, дополнительные общеобразовательные программы.

- «Недостаток платных образовательных услуг» несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом, либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются.
- 1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр «Содействие». Учебный цент оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.
- 1.5 Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями договора.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- Учебный центр в соответствии с лицензией на право образовательной деятельности оказывает физическим и юридическим лицам платные образовательные услуги ПО программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), программам основным профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по рабочих, переподготовки профессиям рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих), ПО дополнительным общеобразовательным программам.
 - 2.2. К платным образовательным услугам, предоставляемым Учебным центром, относятся:
 - реализация программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- проведение разовых образовательных мероприятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров), не подлежащих лицензированию.

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

- 3.1. Учебный центр обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику, обучающемуся достоверную информацию о себе и об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их выбора. Учебный центр обязан довести правильного ДО обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Российской «Об образовании Федерации». Федеральным законом В месте фактического Информация предоставляется исполнителем осуществления образовательной деятельности, на сайте.
- 3.2.Учебный центр обязан довести до Заказчика, обучающегося (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:
- наименование Учебного центра, которое должно содержать указание на организационно-правовую форму и характер деятельности (ст. 54 Гражданского кодекса Российской Федерации), тип образовательного учреждения;
- место нахождения Учебного центра (согласно ст. 54 Гражданского кодекса Российской Федерации место нахождения юридического лица определяется местом его государственной регистрации и указывается в его учредительных документах);
- лицензию на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, даты регистрации, срока действия и органа, выдавшего лицензию и приложения к ней;
- вид деятельности исполнителя (уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения);
- стоимость образовательных услуг и порядок расчетов;
- форму документа, выдаваемого по окончании обучения;
- -перечень услуг:
 - -условия предоставления услуг;
 - -форму договора.
 - 3.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте на дату заключения договора.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

4.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

- 4.2. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
- полное наименование Учебного центра, Ф.И.О. лица, выступающего от имени Учебного центра, а также документ, регламентирующий его полномочия;
- место нахождения или место жительства заказчика
- фамилию, имя, отчество заказчика, обучающегося (для физических лиц);
- полное наименование заказчика, включающее организационно-правовую форму, характер деятельности, Ф.И.О. лица, выступающего от имени заказчика, а также документ, регламентирующий его полномочия (для юридических лиц);
- -права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика, обучающегося, слушателя;
- полную стоимость обучения, порядок оплаты;
- указание на наличие лицензии на ведение образовательной деятельности;
- вид и направленность образовательной программы;
- форму обучения;
- сроки освоения образовательных услуг, которые указаны в документах, регламентирующих образовательный процесс (лицензия);
- вид документа, выдаваемого слушателю после успешного освоения им соответствующих образовательных программ, успешной итоговой аттестации в установленном порядке;
- заключительная часть договора содержит порядок изменения и расторжения договора;
- -другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 4.3. Договор составляется письменно в таком количестве экземпляров, которое соответствует количеству сторон в договоре.
- 4.4. Заказчик, (заказчик-слушатель) обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику, (заказчику слушателю) в соответствии с законодательством должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.
- 4.5. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию заказчика, (заказчика слушателя) обязательно. В этом случае смета становится частью договора.
 - 4.6. Расторжение договора происходит в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и условиями договора. Права и бязанности заказчика, обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра, прекращаются с даты отчисления обучающегося.
 - 4.7. Договор, может быть, расторгнут Учебным центром в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по

оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (пропуск 5 и более занятий без уважительных причин).

5. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 5.1. Расчет стоимости платных услуг происходит в соответствии со статьями расходов, согласно калькуляции.
- 5.2. Цена услуги указывается в договоре.

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 6.1. При заключении договора на обучение осуществляется 100%-и предоплата. Оплата производится в сроки, указанные в Договоре на оказание образовательных услуг.
- 6.2. По согласованию между Учебным центром и Заказчиком (заказчиком обучающимся) могут быть изменены сроки оплаты. Решение об изменении сроков оплаты в индивидуальном порядке принимает Учебный центр на основании личного заявления Заказчика (заказчика-слушателя). Изменение сроков оплаты оформляется дополнительным соглашением к договору.
- 6.3. В случае отчисления Слушателя до окончания освоения программы Учебного центра остаток средств, не использованных за обучение, возвращается Заказчику (обучающемуся) по его заявлению пропорционально не оказанным услугам. Фактические затраты рассчитываются на дату приказа об отчислении.

7. УЧЕТ И РАСХОДОВАНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПЛАТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Расходование средств, полученных Учебным центром от осуществления платной образовательной деятельности, на цели, не установленные законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, не допускается.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА, ЗАКАЗЧИКА, СЛУШАТЕЛЯ

- 8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учебный центр, заказчик (обучающийся) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 8.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Учебным центром. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 8.4. Если сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе расторгнуть договор.
- 8.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.
- 8.6. По инициативе Учебного центра договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- невыполнение слушателем по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

9. ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 9.1 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 9.2 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Центром, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.
- 9.3 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).
- 9.3.1 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.
- 9.3.2 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.
- 9.4 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.
- 9.5 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные квалификационных справочниках соответствующим должностям, профессиям И специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.
 - 9.6 Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения дополнительных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки

- (специальности) полученного профессионального образования, ранее профессиональных должны определяться на основе компетенций соответствующих образовательных стандартов ИЛИ профессиональных стандартов.
- 9.7 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки менее 250 часов.
- 9.8 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.
- 9.9 При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 9.10 Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 9.11 Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется организацией.
- 9.12 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
 - 9.13 При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

- 9.14 Освоение дополнительных профессиональных образовательных завершается итоговой аттестацией обучающихся в определяемой организацией самостоятельно. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную соответствующую программу прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке. В случае, если освоен отдельный модуль, может быть выдан сертификат установленного образца. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.
- 9.15 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:
- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.
- 9.16 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:
- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются распорядительным документом (приказом) по организации.

10. ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

10.1 Содержание и продолжительность профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учебным центром, основе установленных на квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное законодательством Российской Федерации. установлено прохождении профессионального обучения соответствии

индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

- 10.2 К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).
- 10.3 Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в конкретной соответствии учебным планом основной программы профессионального обучения. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с организацией, осуществляющей расписанием, которое определяется образовательную Реализация основных деятельность. программ сопровождать профессионального проведением обучения может промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются центром Учебным в рамках образовательной программы распорядительного документа (приказа).
- 10.4. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.
- 10.4.1 Квалификационный экзамен проводится Учебным центром для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- 10.4.2 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.
 - 10.4.3 Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.
 - 10.4.4 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учебным центром.

11. ПРОВЕДЕНИЕ РАЗОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

- 11.1 При проведении разовых образовательных мероприятий заключается договор с заказчиком или слушателями.
- 11.2 Программа образовательного мероприятия размещается на официальном сайте Учебного центра.
- 11.3 Участники образовательных мероприятий не зачисляются в качестве Слушателей Учебного центра.
- 11.4 По согласованию с заказчиком или инициативе Учебного центра участникам образовательных мероприятий (семинаров, круглых столов, конференций и др.) могут быть выданы сертификаты установленного для конкретного мероприятия.